

Gmina Rzezawa

ul. Długa 21

32-765 Rzezawa

Tel. + 48 14 68 58 100, fax + 48 14 68 58 100 wew. 36

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty 209 000,00 euro na usługę pod nazwą:

**KREDYT BANKOWY DŁUGOTERMINOWY W WYSOKOŚCI
1 140 000,00 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ
ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW ORAZ
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU.**

Numer sprawy : RID.ZP.271.14.2017

30 listopada 2017 r.

I. Zamawiający

Gmina Rzezawa

Ulica: Długa 21

Kod: 32-765

Miejscowość: Rzezawa

Tel. (14) 6858100

Fax. (14) 6858100 (36)

Strona www: www.rzezawa.pl

e-mail: gmina@rzezawa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości **1 140 000,00 zł** z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu.

1. Termin spłaty kapitału: 31 grudnia 2024 r.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Kwota kredytu: 1 140 000,00 (słownie: jeden milion sto czterdzieści tysięcy złotych, ⁰⁰/100).
4. Karencja w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2018 r., pierwsza rata kapitału 31 marca 2019 r.
5. Spłata odsetek: kwartalnie (ostatniego dnia kwartału), od rzeczywistego zadłużenia począwszy od kwartału w którym uruchomiony został kredyt.
6. Spłata kapitału: kwartalnie (ostatniego dnia kwartału), w kolejnych ratach:
 - 1) 31.03.2019 r. – 20 000,00 zł
 - 2) 30.06.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 3) 30.09.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 4) 31.12.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 5) 31.03.2020 r. – 53 000,00 zł,
 - 6) 30.06.2020 r. – 53 000,00 zł,

- 7) 30.09.2020 r. – 53 000,00 zł,
- 8) 31.12.2020 r. – 53 000,00 zł,
- 9) 31.03.2021 r. – 53 000,00 zł,
- 10) 30.06.2021 r. – 53 000,00 zł,
- 11) 30.09.2021 r. – 53 000,00 zł,
- 12) 31.12.2021 r. – 53 000,00 zł,
- 13) 31.03.2022 r. – 53 000,00 zł,
- 14) 30.06.2022 r. – 53 000,00 zł,
- 15) 30.09.2022 r. – 53 000,00 zł,
- 16) 30.12.2022 r. – 53 000,00 zł,
- 17) 31.03.2023 r. – 53 000,00 zł,
- 18) 30.06.2023 r. – 53 000,00 zł,
- 19) 30.09.2023 r. – 53 000,00 zł,
- 20) 29.12.2023 r. – 53 000,00 zł.
- 21) 31.03.2024 r. – 53 000,00 zł
- 22) 30.06.2024 r. – 53 000,00 zł
- 23) 30.09.2024 r. – 53 000,00 zł
- 24) 31.12.2024 r. – 53 000,00 zł.

- 7. Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku).
- 8. Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Środki nie wykorzystane powinny być dostępne i zaliczone do kolejnej transzy, bez pobierania opłaty za niewykorzystane środki. Pozostawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.
- 9. Wymagany termin realizacji zamówienia (podpisania umowy kredytowej) – maksymalny termin wykorzystania środków z kredytu – 29.12.2017 r. Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 10. Prowizja od uruchomienia kredytu: 0%.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- 13. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
- 14. Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - 1) Rb-27S, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z - wg stanu na koniec III kwartału 2017 roku (30.09.2017 r.),

- 2) opinia o możliwości spłaty kredytu długoterminowego 2017 r.
 - 3) zmiana uchwały w sprawie: przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzeszawa z dnia 30.10.2017 r.
 - 4) zmiana uchwały budżetowej Gminy Rzeszawa na rok 2017 r. z dnia 30.10.2017 r.
 - 5) opinia o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rzeszawa za I półrocze 2017 r.
 - 6) absolutorium Wójta Gminy Rzeszawa za rok 2016 r.
15. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni.
16. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.
17. Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową tj. do dnia 31 grudnia 2024 r. spłaty kredytu (kapitał plus odsetki), zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, który stanowi załącznik do umowy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30 00-5 – usługi udzielania kredytu

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia (podpisania umowy kredytowej) – maksymalny termin wykorzystania środków z kredytu – 29.12.2017 r. Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego – Bank: Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Oddział w Bochni, Filia w Rzeszawie nr konta: 30 8591 0007 0080 0000 0042 0017.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (Dz.U. 2015 poz. 128, j.t.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w danym zakresie. Za spełnienie warunku uznane zostanie złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź w innym dokumencie składającym się na ofertę. Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty (pełnomocnictwa, wyciągi z regulaminów organizacyjnych, statutów, wyciągi z rejestru handlowego), które w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.2,
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” , lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art.24 ust.5, pkt. 1,2,3 z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259, i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacji określonej w art. 17 ust.1 pkt.2-4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d, w ust. 1 pkt. 15 i w ust. 5 pkt. 5-7 – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiedniego uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 lub ust. 5 pkt. 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 1 p-pkt. 2 i 3; 5-9 oraz pkt. 2 p-pkt. 1**, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. „Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej Specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca „spełnił”.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 przewiduje w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**,
 - 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku,
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli wskaże dostępność oświadczeń i dokumentów w/w w formie elektronicznej pod określonymi *adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, pod którym Zmawiający samodzielnie pobierze dokument. Wykonawca może również wskazać, by przedmiotowy dokument Zamawiający pobrał z posiadanych i przechowywanych u siebie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (wskazać jakie postępowanie), o ile dokument taki będzie aktualny (w ofercie Wykonawca może złożyć w/w dyspozycje, dopisując do formularza oferty stosowny zapis).*

- 4) upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy osoby podpisującej ofertę, w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż wymienione w wypisie z właściwego rejestru bądź w innym dokumencie składającym się na ofertę. Oferta musi zawierać wszelkie dokumenty, które w sposób niebudzący wątpliwości potwierdzą uprawnienia tychże osób do reprezentacji składania oświadczeń.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w rozdziale VI.1-4.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenie zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w których mowa w pkt 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - *dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
13. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11 i w pkt. 12 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez Wykonawcę.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełni warunków udziału w postępowaniu, zostanie wykluczony z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP., ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne : zapytania, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego : Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32 – 765 Rzeszawa.
Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów drogą faksową, nr faksu : 014/6858100 wew. 36 oraz drogą e-mailową : z.michalowski@rzeszawa.pl.

2. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie :

- przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
- przysyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego.

3. W razie kierowania przez Wykonawców pytań drogą elektroniczną, zaleca się przekazywanie pytań w formacie PDF oraz w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Zapytania należy przesłać na mail : gmina@rzeszawa.pl, a do wiadomości : z.michalowski@rzeszawa.pl, m.sadel@rzeszawa.pl

4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacji SIWZ, wyników ogłoszenia itp. będą zamieszczane na stronie : www.rzeszawa.pl.

5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje w/w dokumenty lub informacje faksem lub drogą e-mailową każda ze stron **na żądanie** drugiej musi niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert drogą faksową lub e-mailową.

7. Uzupełnianych na żądanie Zamawiającego dokumentów, pełnomocnictw lub oświadczeń nie należy przysyłać drogą faksową ani mailową. Dokumenty winny mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną i powinny być przesłane pocztą tradycyjną lub osobiście dostarczone do Urzędu Gminy.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

Sprawy merytoryczne: Maria Janus, tel 014/ 6858100 wew. 13, m.sadel@rzeszawa.pl

Sprawy proceduralne: Ziemowit Michałowski tel 014/ 6858100 wew. 26, z.michalowski@rzeszawa.pl

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.

Zamawiający urzęduje w poniedziałek w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ natomiast wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.
 - 3) Harmonogram spłaty kredytu
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

URZĄD GMINY RZEZAWA

ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa

**„ Oferta w postępowaniu na usługę: udzielenie kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości 1 140 000,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

**z tytułu kredytów oraz na pokrycie planowanego deficytu budżetu” nr sprawy:
RID.ZP.271.14.2017**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 08.12.2017 r. o godz. 12¹⁵”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności

i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Rzeszawa, ul. Długa 21, 32-765 Rzeszawa – pok. 16 sekretariat do dnia **08.12.2017 r.**, do godziny **12⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 9, w dniu **08.12.2017 r.**, o godzinie **12¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.rzeszawa.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i czas uruchomienia kredytu zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz czasu uruchomienia kredytu.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty (poza odsetkami) obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z udzieleniem kredytu Zamawiającemu, czyli marża bankowa.

7. Prowizja od uruchomienia kredytu: 0%.
8. Marża bankowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
9. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-” lub pisanie „bez opłat”, w przypadku gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00%).
10. W przypadku rozbieżności w kwotach podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
11. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat poza opłatami wymienionymi w pkt 7.
12. W ofercie należy przedstawić kwotę (odsetki) za udzielenie i obsługę kredytu przy następujących założeniach:
 - 1) należy przyjąć maksymalną wysokość kredytu,
 - 2) spłatę kapitału w ratach kwartalnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) karencję spłaty kapitału do 31.12.2018 r.
 - 4) oprocentowanie kredytu będzie zmienne uzależnione od stawki WOBOR 3M,
 - 5) odsetki od kredytu płatne będą kwartalnie na ostatni dzień kwartału,
 - 6) przy obliczaniu ceny oferty należy nie uwzględniać nie wykorzystania części kredytu i wcześniejszych spłat,
 - 7) rok obrachunkowy ma 365 dni.
13. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do groszy.
14. Spłata pierwszej raty kapitału następuje 31.03.2019 r.
15. Ostatnia rata spłaty kapitału i odsetek przypadać będzie na dzień 31 grudnia 2024 r.
16. Cena podana w formularzu oferty musi wynikać ze sporządzonego przez Wykonawcę i załączonego do oferty harmonogramu spłaty kredytu uwzględniający spłatę rat kapitałowych i odsetek. **Nie załączenie harmonogramu do oferty spowoduje jej odrzucenie.**
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skrócenia lub wydłużenia okresu kredytowania oraz do zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu w zależności od kondycji finansowej gminy.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
19. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o uczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami rachunkowymi,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Czas uruchomienia kredytu” – P.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Czas uruchomienia kredytu	40%	40	Liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu w badanej ofercie $P = \frac{\text{Maksymalna liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu spośród badanych ofert}}{\text{Czas uruchomienia kredytu w badanej ofercie}} \times 40\text{ pkt}$ Maksymalna liczba punktów za ocenę czas uruchomienia kredytu spośród badanych ofert
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Czas uruchomienia kredytu”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Czas uruchomienia kredytu”:

Kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji P - 40 punktów.

Punktacja:

Czas uruchomienia	Punkty
do 2 dni roboczych	40 pkt
do 3 dni roboczych	30 pkt
do 4 dni roboczych	20 pkt
do 5 dni roboczych	10 pkt
powyżej 6 dni roboczych	0 pkt

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż 2 dni roboczych od dnia przekazania faksem lub e-mailem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku, gdy okres uruchomienia będzie powyżej 6 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 40 pkt.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg istotnych postanowień Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Termin spłaty kapitału: 31 grudnia 2024 r.
2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
3. Kwota kredytu: 1 140 000,00 zł (słownie: jeden milion sto czterdzieści tysięcy złotych, ⁰⁰/100).
4. Karencja w spłacie kapitału: do 31 grudnia 2018 r., pierwsza rata kapitału 31 marca 2019 r.
5. Spłata odsetek: kwartalnie (ostatniego dnia kwartału), od rzeczywistego zadłużenia począwszy od kwartału w którym uruchomiony został kredyt.
6. Spłata kapitału: kwartalnie (ostatniego dnia kwartału), w kolejnych ratach:
 - 1) 31.03.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 2) 30.06.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 3) 30.09.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 4) 31.12.2019 r. – 20 000,00 zł,
 - 5) 31.03.2020 r. – 53 000,00 zł,
 - 6) 30.06.2020 r. – 53 000,00 zł,
 - 7) 30.09.2020 r. – 53 000,00 zł,
 - 8) 31.12.2020 r. – 53 000,00 zł,
 - 9) 31.03.2021 r. – 53 000,00 zł,
 - 10) 30.06.2021 r. – 53 000,00 zł,
 - 11) 30.09.2021 r. – 53 000,00 zł,
 - 12) 31.12.2021 r. – 53 000,00 zł,
 - 13) 31.03.2022 r. – 53 000,00 zł,
 - 14) 30.06.2022 r. – 53 000,00 zł,
 - 15) 30.09.2022 r. – 53 000,00 zł,
 - 16) 30.12.2022 r. – 53 000,00 zł,
 - 17) 31.03.2023 r. – 53 000,00 zł,
 - 18) 30.06.2023 r. – 53 000,00 zł,
 - 19) 30.09.2023 r. – 53 000,00 zł,
 - 20) 29.12.2023 r. – 53 000,00 zł.
 - 21) 31.03.2024 r. – 53 000,00 zł
 - 22) 30.06.2024 r. – 53 000,00 zł

23) 30.09.2024 r. – 53 000,00 zł

24) 31.12.2024 r. – 53 000,00 zł.

7. Stawka bazowa kredytu: WIBOR 3M, oprocentowanie kredytu wynosi WIBOR 3M + m (stała przez cały okres kredytowania marża banku).
8. Oprocentowanie będzie naliczane od faktycznie wykorzystanych środków. Środki nie wykorzystane powinny być dostępne i zaliczone do kolejnej transzy, bez pobierania opłaty za niewykorzystane środki. Postawienie środków do dyspozycji Zamawiającego nie stanowi podstawy do naliczania odsetek.
9. Wymagany termin realizacji zamówienia (podpisania umowy kredytowej) – maksymalny termin wykorzystania środków z kredytu – 29.12.2017 r. Kredyt winien być uruchomiony (przelew na konto Zamawiającego) przez Wykonawcę, nie później niż 6 dni po złożeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
10. Prowizja od uruchomienia kredytu: 0%,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez konieczności ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
13. Zabezpieczenie kredytu: weksel „in blanco” z deklaracją wekslową.
14. Dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:
 - 1) Rb-27S, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z - wg stanu na koniec III kwartału 2017 roku (30.09.2017 r.),
 - 7) opinia o możliwości spłaty kredytu długoterminowego 2017 r.
 - 8) zmiana uchwały w sprawie: przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzeszawa z dnia 30.10.2017 r.
 - 9) zmiana uchwały budżetowej Gminy Rzeszawa na rok 2017 r. z dnia 30.10.2017 r.
 - 10) opinia o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rzeszawa za I półrocze 2017 r.
 - 11) absolutorium Wójta Gminy Rzeszawa za rok 2016 r.
15. Za rok obrachunkowy przyjmuje się 365 dni, a w przypadku roku przestępnego 366 dni,
16. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi następnego dnia roboczego po tym terminie.
17. Zamawiający zobowiązuje się dokonać w okresie objętym umową tj. do dnia 31 grudnia 2024 r. spłaty kredytu (kapitał plus odsetki), zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, który stanowi załącznik do umowy.
18. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wykonania polecenia przelewu czyli obciążenia rachunku gminy Rzeszawa.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z następujących tytułów:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za odstąpienie od umowy przez kredytobiorcę z przyczyn leżących po stronie banku w wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym,
 - 3) za niewykonanie umowy – wysokości 10% ceny ofertowej brutto określonej w formularzu ofertowym.
20. Na cenę ofertową złoży się kwota odsetek oraz prowizja, które wynikną z ceny oferty. Cena ta będzie policzona na dzień podpisania umowy i wpisana w umowę.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności i długów na osoby trzecie.
22. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego oraz Wekslowego i Czekowego.
23. Sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
24. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
- 1) niekorzystnej sytuacji finansowej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko banku,
 - 2) obniżenia się wartości udzielanego zamówienia.
- Zmiany mogą obejmować:
- 1) wydłużenie okresu kredytowania,
 - 2) zmianę wysokości rat kapitałowych.
25. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta banku.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik 1: Formularz oferty,

Załącznik 2: Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu

Załącznik 3 : Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 4: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik 5: Rb-27S, Rb-NDS, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z wg stanu na koniec III kwartału 2017 r.

Załącznik 6: opinia o możliwości spłaty kredytu długoterminowego 2017 r.

Załącznik 7: zmiana uchwały w sprawie: przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Rzezawa z dnia 30.10.2017 r.

Załącznik:8 zmiana uchwały budżetowej Gminy Rzezawa na rok 2017 r. z dnia 30.10.2017 r.

Załącznik:9 opinia o przebiegu wykonania budżetu Gminy Rzezawa za I półrocze 2017 r.

Załącznik:10 absolutorium Wójta Gminy Rzezawa za rok 2016 r.

Rzezawa , dnia 30 listopada 2017 r.

SPORZĄDZIŁ:

Ziemowit Michałowski – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Drogownictwa

PODINSPEKTOR

mgr inż. Ziemowit Michałowski

SPRAWDZIŁA: Maria Janus – Skarbnik Gminy

**SKARBNIK
GMINY RZEWAWA**

mgr inż. Maria Janus

ZATWIERDZIŁ:

Mariusz Palej – Wójt Gminy Rzezawa

WÓJT

mgr inż. Mariusz Palej